



Solicitud de reseteo de contraseña de una cuenta de correo electrónico oficial

Complete el formulario [en lo posible digitalmente] luego imprímalo por duplicado y fírmelos.

1- Datos Personales:

Nombres:

Si tiene más de un nombre compléte los

Tel. Particular:

Apellidos:

Tel. Celular:

D.N.I.:

Correo Personal:

En esta casilla se le notificará el reseteo de su contraseña

2- Datos Laborales:

Poder Judicial – Corte de Justicia

[Marque con una X]

Ministro de Corte

Secretario Relator Corte

Secretario Administrativo

Sub-secretario Administrativo

Director

Sub- Director

Juez de Primera Instancia

Secretario

Pro Secretario

Personal Escalafón técnico

Personal Escalafón administrativo

Auxiliar

Otro

Correo Oficial @jussanjuan

Organismo donde se desempeña

Ej: Ej: Ministro de Corte, Secretaria Relatora , Direccion Contable...

Telefono Laboral

Interno

Firma del Titular solicitante

3- Términos y Condiciones:

**El blanqueo o reseteo de su contraseña se notificará a través de su correo personal; y en caso de no poseer se le comunicará telefónicamente. Recuerde que la primera vez que ingrese con la contraseña de blanqueo, deberá modificar la misma por la que usted elija (esto es por única vez).- Por cualquier duda, consulta o sugerencia comuníquese a la Dirección de Informática o al responsable de cuentas oficiales*

4- Reservado para uso interno de la Dirección de Informática – Sector Cuentas Oficiales:

Ingresó por Mesa entrada: (Sello)

Dirección de Informática – Administrador de Cuentas Oficiales

Reseteo de contraseña

Denominación cuenta oficial jussanjuan.gov.ar

Salida de la gestión: (Responsable y firma)
