



TEMA 15: Casilla oficial de correo jussanjuan – Listas de distribución



LISTAS DE DISTRIBUCION

CREAR UNA LISTA DE DISTRIBUCIÓN

Para crear una lista de distribución, pulse la flecha del botón Nuevo, y seleccione Lista de distribución. Como integrante de su lista de distribución, usted puede seleccionar a cualquiera de sus contactos locales o de la Libreta de Direcciones de la organización. Tendrá que escribir los nombres en el campo “Agregar a la lista de distribución”. Puede añadir direcciones de su carpeta de Contactos de esta manera. Puede pulsar el botón “Buscar nombres” para buscar nombres en la Libreta de direcciones.

