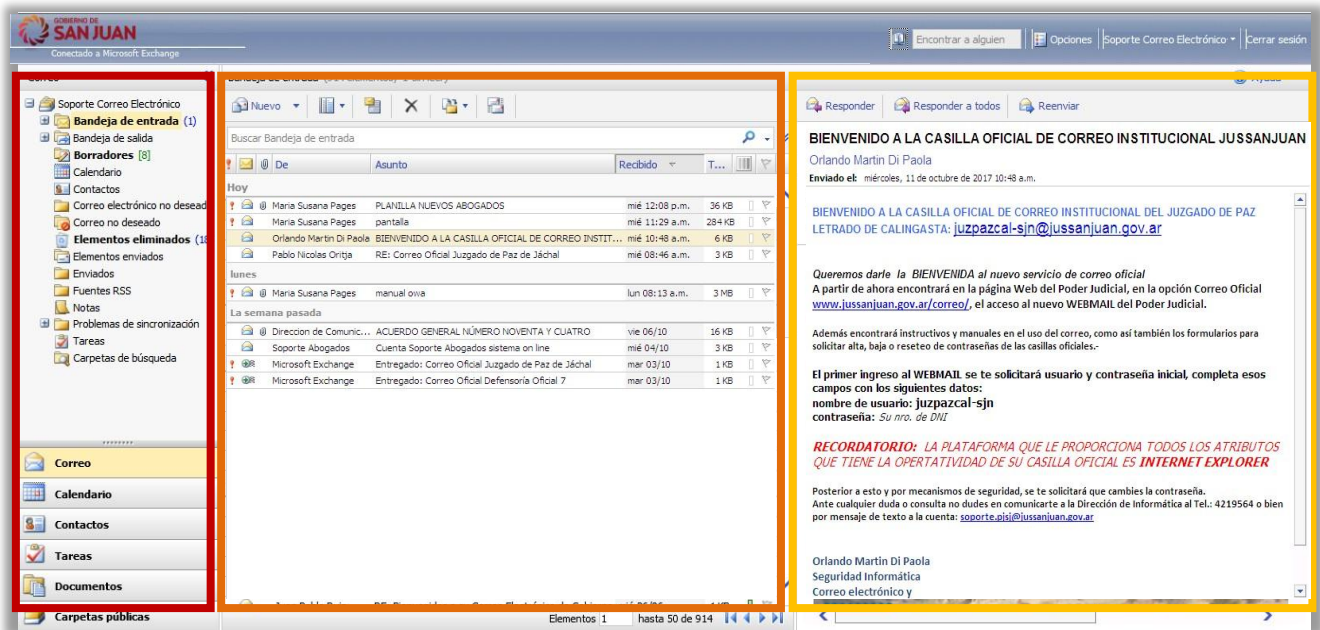


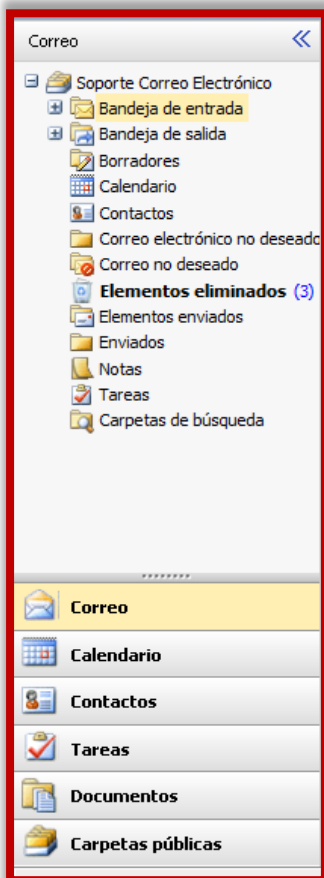


## TEMA 2: Elementos básicos de su casilla oficial de correo jussanjuan 1

### ELEMENTOS DEL OWA (Outlook Web Access)



### EL PANEL DE NAVEGACIÓN



El panel de navegación, que se encuentra al lado de la ventana principal, proporciona acceso con un solo clic a su **Correo, Calendario y Contacto.**

El panel de navegación también se puede utilizar para administrar las carpetas.

**Correo:** Proporciona acceso a todo el correo de Microsoft Exchange (Elementos eliminados, Borrador, Bandeja de entrada, Diario, Correo electrónico no deseado, Bandeja de salida y Elementos enviados) y a todas las carpetas personales que haya creado. También permite administrar el correo, ya que permite crear, cambiar el nombre, mover o eliminar carpetas.

**Calendario:** Permite navegar por el calendario, así como crear, cambiar el nombre o eliminar carpetas adicionales del calendario.

**Contactos:** Permite ver y modificar los contactos. También permite crear, cambiar el nombre y eliminar carpetas de contactos adicionales y buscar contactos.