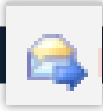




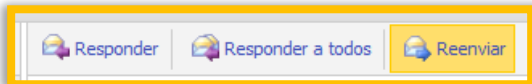
TEMA 9: Casilla oficial de correo jussanjuan – Reenviar y eliminar correo

REENVIAR Y ELIMINAR MENSAJES

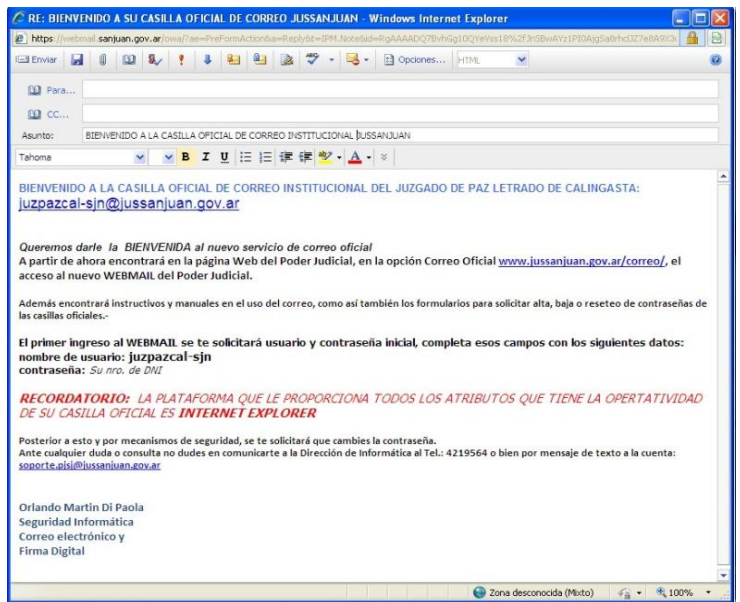
REENVIAR UN MENSAJE



Cuando reenvía un mensaje, especifica los destinatarios en los cuadros Para, CC y CCO. El mensaje incluirá todos los datos adjuntos que llegaron con el mensaje original.

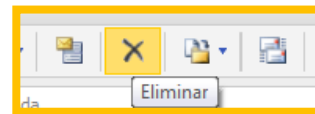
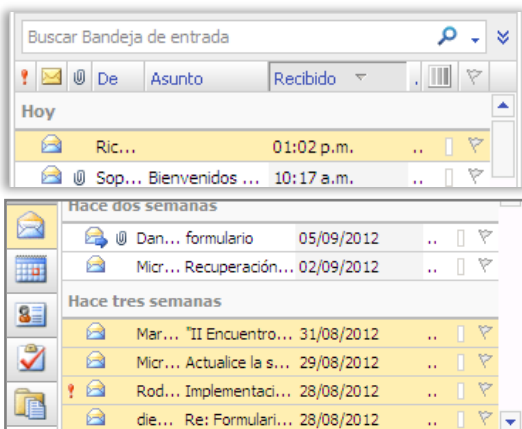


La manera más sencilla de reenviar un mensaje es pulsar el botón Reenviar, cuando haya seleccionado el mensaje o bien cuando esté abierto. Después usted podrá añadir direcciones y enviar el mensaje redirigido.



ELIMINAR MENSAJES

Para eliminar un mensaje seleccione el mensaje que desea borrar y luego presione el botón **Eliminar** de la Barra de Herramientas.



También puede eliminar varios mensajes a la vez, para lo cual deberá seleccionarlos y luego presionar el **Botón Eliminar**. También puede utilizar la tecla suprimir.